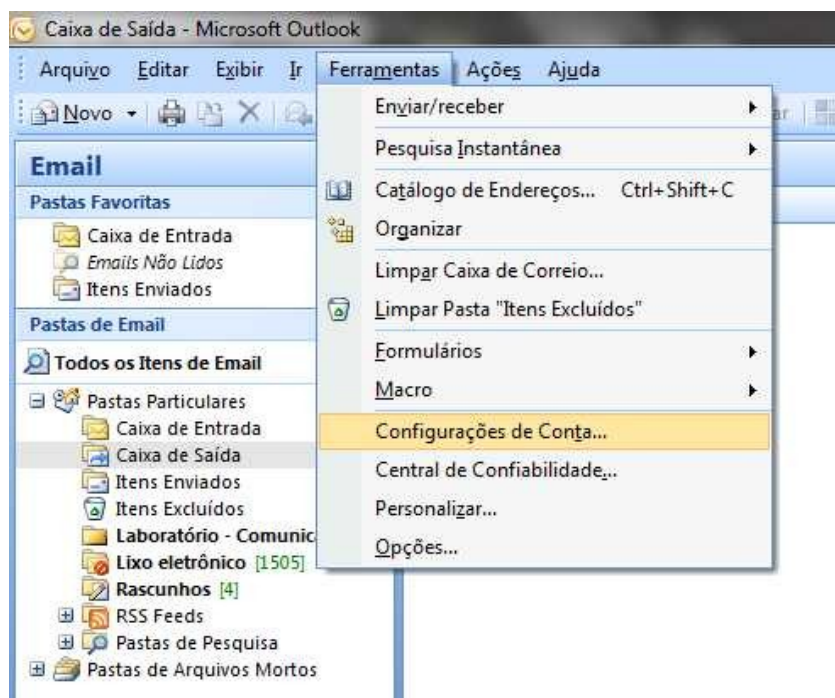


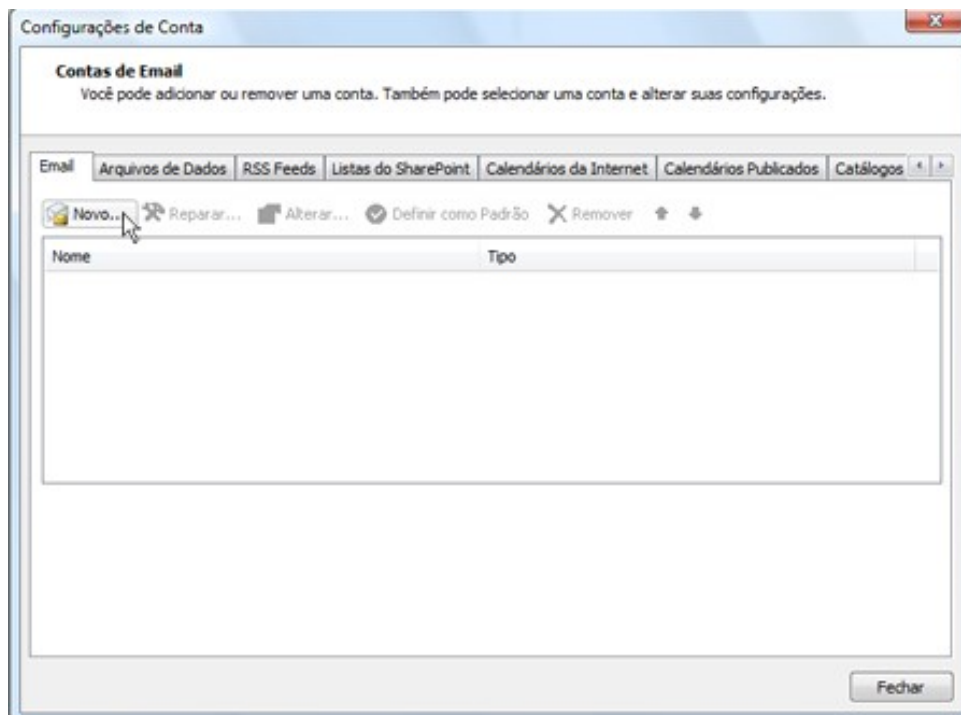
Como configurar seu e-mail Simonsen no Outlook

1. Abra o Microsoft Outlook:

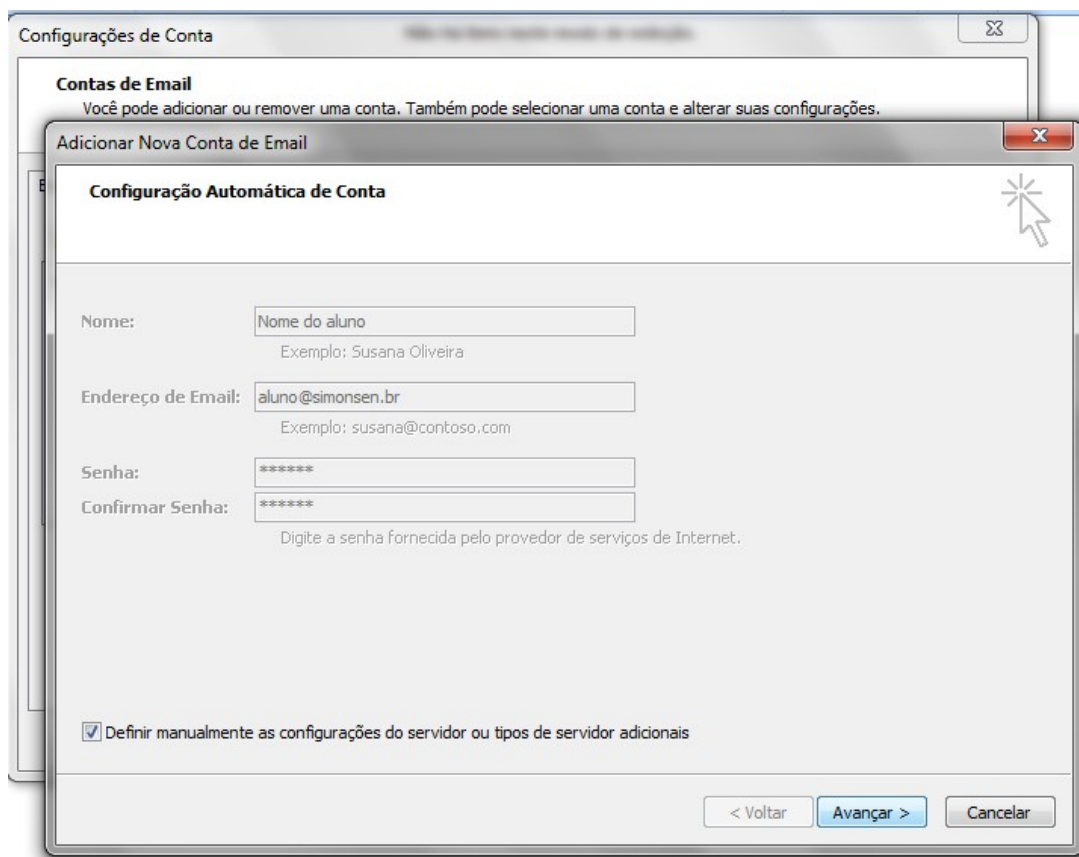
Clique na barra de menu **Ferramentas** e depois escolha a opção **Configurações de Conta**.



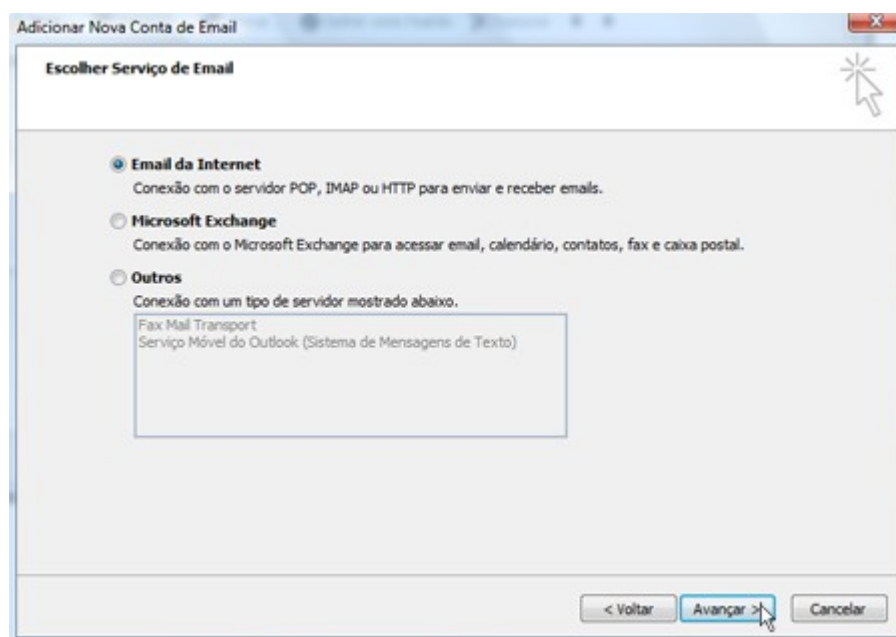
2. Na aba **E-mail**, clique em **Novo**.



3. Na opção **Configuração Automática de Contas**, não é necessário preencher nenhum campo basta marcar a opção **Definir manualmente as configurações do servidor ou tipos de serviços adicionais** e clique em avançar.



4. Na opção **Escolher serviço de E-mail**, marque a opção **E-mail da Internet**, e clique em **Avançar**.



5. Na opção de **Configurações de E-mail na Internet**, no campo "**Informações do usuário**" em "**Nome**", digite o nome que será exibido, por exemplo: Carlos, Ana, ou o nome da sua empresa... entre outras coisas, digite seu e-mail no campo "**Endereço de e-mail**", exemplo: nomedeusuario@simonsen.br

No campo **Informações do servidor**, selecione o **Tipo de conta** como **IMAP**⁽¹⁾ (visualiza as mensagens pelo servidor, não realizando o download delas).

Servidor de entrada de e-mail: **mail.simonsen.br**

e Servidor de e-mail de saída(SMTP): **mail.simonsen.br**

Em **Informações de logon**, vá ao campo **Nome de usuário** digite seu e-mail completo, exemplo: nomedeusuario@simonsen.br

e no campo "**Senha**", digite a senha de acesso ao seu e-mail Simonsen.

Agora clique no botão "**Mais Configurações...**" que irá abrir outra janela, o mesmo que você visualiza na figura abaixo:

A imagem mostra a janela "Adicionar Nova Conta de Email" com o título "Configurações de Email na Internet". Abaixo do título, há uma mensagem: "Todas estas configurações são necessárias para que a conta de email funcione." A janela está dividida em seções:

- Informações do Usuário:** Nome: "Nome do Aluno"; Endereço de Email: "nomedeusuario@simonsen.br".
- Informações do Servidor:** Tipo de Conta: "IMAP" (menu suspenso); Servidor de entrada de emails: "mail.simonsen.br"; Servidor de saída de emails (SMTP): "mail.simonsen.br".
- Informações de Logon:** Nome de Usuário: "nomedeusuario@simonsen.br"; Senha: "*****"; opção "Lembrar senha" marcada com um checkbox.

À direita, há uma seção "Testar Configurações da Conta" com o texto: "Depois de preencher as informações nesta tela, é recomendável testar a conta clicando no botão abaixo. (Requer conexão com a rede.)" e um botão "Testar configurações da conta...".

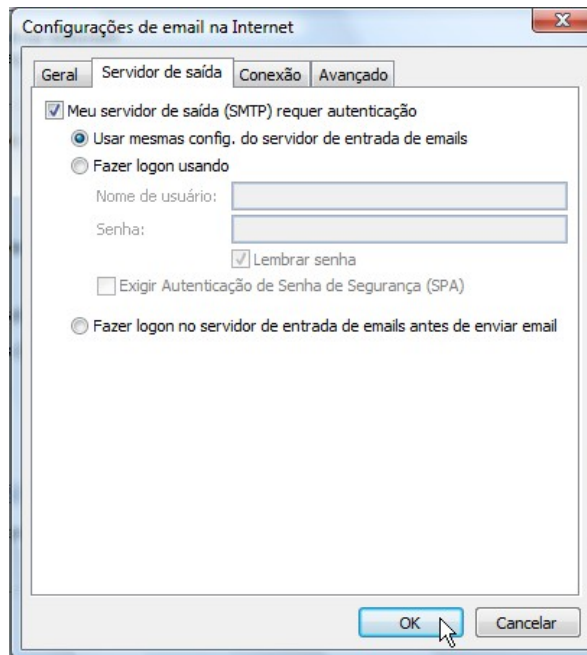
Na parte inferior da janela, há um botão "Mais Configurações..." e botões de navegação: "< Voltar", "Avançar >" e "Cancelar".

⁽¹⁾ **IMAP**, resumidamente é ler os emails sem que seja feito o download para o seu computador. Portanto, você lê o que o seu servidor de email está exibindo, como uma página da Internet. Ela está lá, para quando você quiser acessar, mas **só dá para acessar online**.

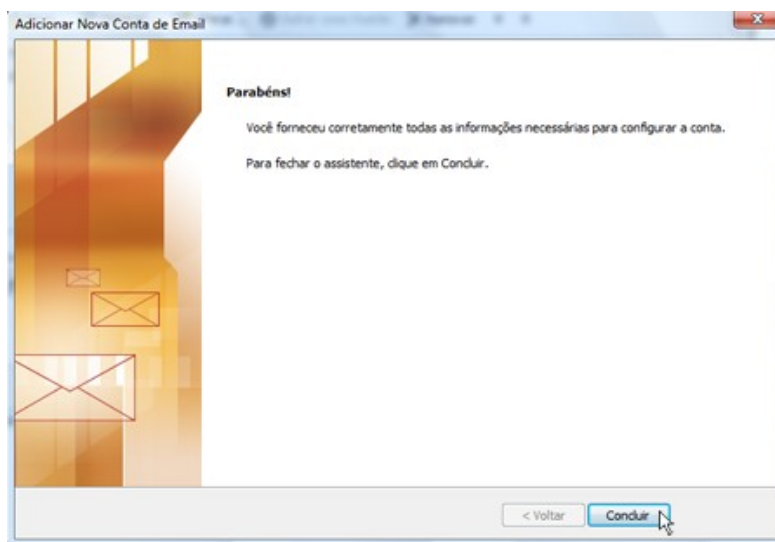
- Na opção **Configurar Contas de E-mail na Internet**, neste passo vá a guia **Servidor de Saída** e marque a opção **Meu servidor de saída (SMTP) requer autenticação**

Deixe marcada a opção **Usar mesmas config. do servidor de entrada de e-mails**.

Clique em **"OK"**.



- Clique em **Avançar**, depois em **Concluir**.



- Concluído. Seu e-mail Simonsen foi configurado com sucesso.

Dicas de como usar seu e-mail Simonsen

O e-mail é hoje a mais importante ferramenta de comunicação. Por isso, cheque regularmente sua caixa para conferir as mensagens. Você pode estar perdendo informações valiosas, ótimos convites ou até mesmo algum informativo da Faculdade ou oportunidade de trabalho, que se não cumprida, seguramente vai pesar na sua avaliação.