

## É FÁCIL ACESSAR

### WEBMAIL

O email é a forma mais rápida e moderna de comunicação. Siga os seguintes passos para acessar o seu email Simonsen.

**PASSO 1:** ACESSE O PORTAL SIMONSEN WWW.SIMONSEN.BR

**PASSO 2:** NO LOCAL INDICADO, DIGITE SEU EMAIL E SENHA

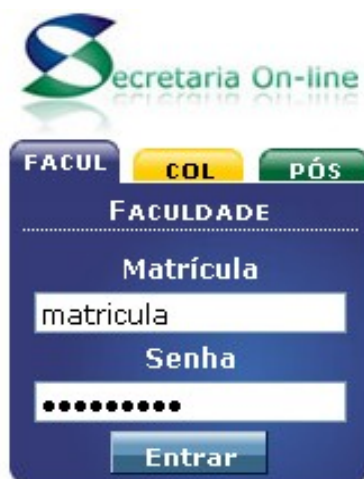
**IMPORTANTE :** A SUA SENHA ESTÁ NO CARTÃO QUE RECEBEU NO MOMENTO DA SUA MATRÍCULA  
Caso o não consiga acesso por algum motivo, entre em contato com a [cad@simonsen.br](mailto:cad@simonsen.br)



### SECRETARIA ONLINE

Através da Secretaria OnLine, você tem a facilidade de acessar suas notas, horário acadêmico, imprimir boletos dentre outros serviços.

Passo 1 - Acesse o portal [www.simonsen.br](http://www.simonsen.br) e procure por Secretaria Online ou acesse diretamente o link [www.simonsen.br/secretariaonline/](http://www.simonsen.br/secretariaonline/)



Passo 2 - Digite o número da sua matrícula. Exemplo: 201029901

Passo 3 - Digite a sua senha de acesso. Exemplo: dfr564

Passo 4 - Caso deseje, altere sua senha no link Trocar Senha da Secretaria OnLine, na própria Secretaria OnLine

Caso tenha algum problema no acesso a secretaria online, envie um email para [cad@simonsen.br](mailto:cad@simonsen.br)